

เอกสารขั้นตอนการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Management Procedure)

1. บทนำ

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การละเมิดความปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลายโดยไม่ตั้งใจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยสาเหตุโดยไม่ตั้งใจหรือโดยเจตนา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการกำหนดให้ทุกองค์กรต้องมีกระบวนการรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากพบว่ามีความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล¹

2. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach) คือ การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลายการสูญหาย การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกถ่ายทอด เก็บรักษาหรือประมวลผลอื่นใดโดยบังเอิญหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือได้รับสิทธิให้เข้าถึง
- การกระทำการใด ๆ โดยเจตนาหรือไม่ตั้งใจ (หรือไม่ดำเนินการ) โดยผู้ควบคุมหรือผู้ประมวลผลต่อข้อมูลส่วนบุคคล
- การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปให้ผู้รับที่ไม่ถูกต้อง
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สูญหาย หรือถูกโจรกรรม
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- การกระทำที่ส่งผลกระทบทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถใช้งานได้

ลักษณะข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น
- (2) เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต (การเก็บเป็นภาพสำเนา บัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาอย่างรวมสามารถใส่ระบุ ตัวบุคคลได้โดยตัวมันเอง จึงถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล)
- (3) ที่อยู่, อีเมล, เลขโทรศัพท์
- (4) ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address, Cookie ID
- (5) ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า, ลายนิ้วมือ, फिल्मเอกซเรย์, ข้อมูลสแกนม่านตา, ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง, ข้อมูลพันธุกรรม
- (6) ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์, โฉนดที่ดิน

¹ มาตรา 37(4) กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลต้องแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

- (7) ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ เช่น วันเกิดและสถานที่เกิด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, น้าหนัก, ส่วนสูง, ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (location), ข้อมูลการแพทย์, ข้อมูล การศึกษา, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลการจ้างงาน
- (8) ข้อมูลหมายเลขอ้างอิงที่เก็บไว้ในไมโครฟิล์ม แม้ไม่สามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ แต่ หากใช้ร่วมกับระบบดัชนีข้อมูลอีกระบบหนึ่งก็จะสามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ ดังนั้น ข้อมูลในไมโครฟิล์มจึงเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
- (9) ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง
- (10) ข้อมูลบันทึกต่างๆที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆของบุคคล เช่น log file
- (11) ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต

ลักษณะข้อมูลที่ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) เลขทะเบียนบริษัท
- (2) ข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น หมายเลขโทรศัพท์หรือแฟกซ์ ที่ทำงาน, ที่อยู่สำนักงาน, อีเมลที่ใช้ในการทำงาน, อีเมลของบริษัท เช่น info@company.com เป็นต้น
- (3) ข้อมูลนิรนาม (Anonymous Data) หรือข้อมูลแฝง (Pseudonymous Data) หมายถึง ข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกโดยวิธีการทางเทคนิค
- (4) ข้อมูลผู้ตาย

ลักษณะข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว

- (1) เชื้อชาติ
- (2) เผ่าพันธุ์
- (3) ความคิดเห็นทางการเมือง
- (4) ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา
- (5) พฤติกรรมทางเพศ
- (6) ประวัติอาชญากรรม
- (7) ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต
- (8) ข้อมูลสภาพแรงงาน
- (9) ข้อมูลพันธุกรรม
- (10) ข้อมูลชีวภาพ
- (11) ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

3. ความรับผิดชอบ

การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างปลอดภัย และในกรณีที่มีการละเมิดความปลอดภัย บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่กำหนด

หากบุคลากรของบริษัทพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้แบบฟอร์มการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และส่งข้อมูล หรือติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

4. รายละเอียดขั้นตอนการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Management)

- 4.1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุการณ์รั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคลมายังช่องทางที่บริษัทกำหนด
 - 4.1.1. การยื่นแจ้งเหตุละเมิดผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเล็คทรอนิกส์ (อีเมล หรือเว็บไซต์) วาจา ลายลักษณ์อักษร ผ่านแบบฟอร์มแจ้งเหตุรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.1.2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องต้องตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น รวมถึงความครบถ้วนของข้อมูล เช่น ชื่อ-นามสกุล ช่องทางการติดต่อกลับ ข้อมูลที่รั่วไหล รายละเอียดเหตุการณ์ วันที่ทราบเหตุการณ์ วันที่เกิดเหตุการณ์ เป็นต้น
 - กรณีข้อมูลไม่เพียงพอ ผู้รับเรื่องสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไปยังผู้แจ้งเหตุการณ์รั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล
 - กรณีข้อมูลมีความเพียงพอ นำส่งแบบฟอร์มแจ้งเหตุรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2. ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับแจ้ง

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำการได้ ว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

 - กรณีความน่าเชื่อถือไม่เพียงพอ คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไปยังผู้แจ้งเหตุการณ์รั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล
 - กรณีความน่าเชื่อถือเพียงพอ คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการระงับการใช้ข้อมูลของกลุ่มข้อมูลดังกล่าวชั่วคราว
- 4.3. ตรวจสอบมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
 - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งมาตรการเชิงองค์กร (Organizational Measures) มาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures) และ มาตรการทางกายภาพ (Physical Measures) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 4.4. ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำการประเมินความเสี่ยง ว่ามีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพียงใด โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีไม่มีความเสี่ยง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำการประชุมหารือ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว
 - กรณีมีความเสี่ยง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำการประชุมหารือ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว และแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.5. วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางการแก้ไข ระบุเหตุ และการเยียวยา
- คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางการแก้ไข รวมถึงแนวทางการเยียวยา (กรณีเป็นความเสี่ยงสูง) และทำการบันทึกข้อมูลจากการประชุมหารือในแบบฟอร์มบันทึกเหตุการณ์รั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติรายละเอียดดังกล่าว
- 4.6. พิจารณานุมัติการแก้ไข และระบุเหตุดังกล่าว
- กรณีไม่อนุมัติ ผู้มีอำนาจแจ้งกลับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงแนวทางการระบุเหตุ หรือแนวทางการเยียวยาที่เกี่ยวข้อง
 - กรณีอนุมัติ
 - กรณีไม่มีความเสี่ยง นำส่งให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดูต่อที่ข้อ 5.2.9
 - กรณีมีความเสี่ยง นำส่งให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำส่งข้อมูลให้กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.7. การแจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงที่อาจจะกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการณ์ละเมิดแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ ทั้งนี้ให้แจ้งเหตุละเมิดดังกล่าว ตามหนังสือแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับสาระสำคัญอื่นตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีมีความเสี่ยงต่ำหรือกลาง ดูต่อที่ข้อ 4.8
 - กรณีมีความเสี่ยงสูง ต้องแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ
- 4.8. การแจ้งรายละเอียดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- หากพบว่า เหตุการณ์ละเมิดดังกล่าวมีความเสี่ยงสูง ที่จะกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้บริษัทแจ้งเหตุละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตามหนังสือแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกับสาระสำคัญอื่นตามนโยบายการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.9. บันทึกข้อมูลเหตุละเมิดที่เกิดขึ้นลงในรายการบันทึกเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach)

- 4.10. การเฝ้าระวัง และติดตามเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องนำข้อมูล หรือรายงานเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นแล้ว มาวิเคราะห์เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต
 - มีการติดตามและสรุปผลเกี่ยวกับประเภท จำนวน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น (ค่าใช้จ่ายจากการกู้คืน การบริหารจัดการ และค่าเสียหายจากการถูกปรับหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ฯลฯ)
- 4.11. การรายงานผลแก่ฝ่ายบริหาร
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นำข้อสรุปเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการการเฝ้าระวังเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บริหารระดับสูงตามความเหมาะสม

5. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1. ระดับความเสี่ยง (Risk Level)

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลฯหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ²
ความเสี่ยงสูง	17 - 24	แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลฯและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ความเสี่ยงปานกลาง	9 - 16	แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลฯ
ความเสี่ยงต่ำ	1 - 8	แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลฯ
ไม่มีความเสี่ยง	0	ไม่ต้องแจ้ง

² มาตรา 37 (4) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ ข้อ 5 (3) (4) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

5.2. คำอธิบายระดับความเสี่ยง (Risk Description)

ระดับความเสี่ยง	คำอธิบาย
ความเสี่ยงสูง (3)	การละเมิดข้อมูลที่ทำให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงต่อเจ้าของข้อมูล ข้อมูลที่หลุดออกไปอาจเป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลส่วนตัวที่สำคัญ ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อทำร้ายหรือทำให้เกิดความเสียหายได้ หรือเกิดความเสียหายอย่างรุนแรงต่อร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สิน การเงิน ชื่อเสียง การงาน ความเชื่อถือ ก่อให้เกิดความอับอาย ถูกหลอกลวง หรือตลอดจนบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิต
ความเสี่ยงปานกลาง (2)	การละเมิดข้อมูลอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในระดับปานกลาง ซึ่งอาจมีการใช้งานข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
ความเสี่ยงต่ำ (1)	การละเมิดข้อมูลนี้อาจก่อให้เกิดผลกระทบเพียงเล็กน้อยต่อเจ้าของข้อมูลหรือธุรกิจ ผลกระทบอาจเกิดขึ้นในวงจำกัด เช่น มีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ยังไม่ได้ถูกนำไปใช้ในทางที่สร้างความเสียหายอย่างชัดเจน
ไม่มีความเสี่ยง (0)	การละเมิดนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลที่ถูกละเมิดเป็นข้อมูลสาธารณะอยู่แล้ว หรือข้อมูลที่ถูกละเมิดไม่มีความสำคัญและไม่สามารถนำไปใช้เพื่อสร้างความเสียหายได้

5.3. ปัจจัยการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล (Data Breach Risk Criteria)

ลำดับ ที่	หัวข้อความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง			
		เสี่ยงสูง (3)	เสี่ยงปานกลาง (2)	เสี่ยงน้อย (1)	ไม่มีความเสี่ยง (0)
1	ลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	- บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และ/หรือ - มีการขายหรือเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจและโดยมิชอบ หรือ - ข้อมูลถูกทำลายหรือถูกทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เป็นการถาวร หรือถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิชอบ	- บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ หรือ - ข้อมูลถูกทำลายหรือทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เป็นการถาวร หรือถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิชอบ บางส่วน	- เข้าถึงได้เฉพาะหน่วยงานของตน - หน่วยงานภายนอกเข้าถึงไม่ได้หรือเข้าถึงได้แต่มีมาตรการในการป้องกันการเข้าถึง เช่น การเข้ารหัสผ่าน หรือข้อมูลถูกป้องกันด้วยเทคโนโลยี หรือ - ข้อมูลถูกทำลายหรือถูกทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลบางส่วนเป็นการชั่วคราว	- ไม่มีการละเมิดข้อมูล หรือข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการระบุตัวตน เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะอยู่แล้ว
2	ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด	- ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ, ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ที่สามารถนำไปใช้สร้างความเสียหายได้	- ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ-สกุล, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้	- ข้อมูลที่ไม่สำคัญหรือมีการปิดบังข้อมูลอ่อนไหวบางส่วน เช่น อีเมลส่วนตัวที่ไม่ได้แสดงรหัสผ่าน	- ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะอยู่แล้ว และไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูล
3	ปริมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด	- ข้อมูลของบุคคลมากกว่า 50 คน หรือ 50 รายการ หรือฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีข้อมูลหลายร้อยรายการ	- การละเมิดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในช่วง 10 - 50 คน	- การละเมิดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลน้อยกว่า 10 คน	- มีการละเมิดเกิดขึ้น แต่ข้อมูลดังกล่าวมิใช่ข้อมูลส่วนบุคคล
4	ลักษณะหรือสถานะของเจ้าของข้อมูล	- เจ้าของข้อมูลที่มีสถานะพิเศษ เช่น ผู้เยาว์, ผู้พิการ, บุคคลเปราะบาง ที่อาจไม่สามารถปกป้องสิทธิของตนเองได้ เป็นต้น	- เจ้าของข้อมูลที่มีความสามารถปกป้องสิทธิของตนเองได้บางส่วน เช่น ผู้สูงอายุหรือบุคคลที่มีข้อจำกัดบางประการ เป็นต้น	- บุคคลทั่วไปที่สามารถปกป้องสิทธิและเสรีภาพของตนเองได้ดี	- ไม่มีผลกระทบต่อสถานะของเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรง เป็นต้น
5	ความร้ายแรงของผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล	- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างร้ายแรง หรือ - ความอับอาย ถูกเลือกปฏิบัติ เสียหายต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมีนัยสำคัญ ชีวิต ร่างกาย ถูกเลือก	- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีนัยสำคัญ หรือ	- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับผลกระทบต่อการถูกรบกวน ก่อให้เกิดความรำคาญต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ	- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้รับผลกระทบ

ลำดับ ที่	หัวข้อความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง			
		เสี่ยงสูง (3)	เสี่ยงปานกลาง (2)	เสี่ยงน้อย (1)	ไม่มีความเสี่ยง (0)
		จำง ถูกปฏิเสธ ฟ้องร้อง เสียสุขภาพ เจ็บป่วยรุนแรง หรือขึ้นเสียชีวิต	- ทรัพย์สินและผลกระทบทางการเงิน ทำให้ถูกอายัด ระงับการใช้งาน หรือถูก ถอนไปซึ่งสิทธิอันใดอันหนึ่ง	- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับ ผลกระทบเพียงเล็กน้อย	
6	ผลกระทบในวงกว้างต่อธุรกิจหรือสาธารณะ	บริษัทอาจได้รับผลกระทบต่อ - ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งทำให้เสื่อม เสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง ไม่ได้รับความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ - บริษัทได้รับโทษตามกฎหมาย หรือ - เกิดความเสียหายต่อสินทรัพย์และการเงินของ บริษัทอย่างรุนแรง	บริษัทอาจได้รับผลกระทบต่อ - ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียง หรือ - ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลหรือบุคคลภายนอก - เกิดความเสียหายต่อสินทรัพย์และ การเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	บริษัทอาจได้รับผลกระทบต่อ - ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล หรือบุคคลภายนอก หรือ - เกิดความเสียหายต่อสินทรัพย์และ การเงินของบริษัทเพียงเล็กน้อย	- บริษัทไม่ได้รับผลกระทบ
7	ลักษณะของระบบจัดเก็บข้อมูลและมาตรการ ความปลอดภัย	ไม่มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ	มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย แต่ยังมีช่องโหว่ที่อาจถูกละเมิดได้ เช่น ระบบมีมาตรการควบคุมการเข้าถึง แต่ ยังมีการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับ อนุญาตในบางส่วน เช่น พนักงาน ภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกิน ขอบเขตของหน้าที่ หรือ มีการเข้ารหัส ข้อมูล แต่การเข้าถึงข้อมูลยังไม่ ปลอดภัยอย่างเพียงพอ และการ ตรวจสอบความปลอดภัยไม่ได้ทำอย่าง สม่ำเสมอ	มีมาตรการความปลอดภัยที่ดี แต่ยังคงมี ความเสี่ยงเล็กน้อยจากการละเมิดข้อมูล บางส่วน เช่น เช่น การเข้ารหัสข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐานที่เพียงพอ การ ควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงได้รับการกำหนด อย่างเข้มงวด แต่ยังคงอาจมีช่องโหว่ เล็กน้อยในกระบวนการจัดเก็บและ สำรองข้อมูล เป็นต้น	ระบบรักษาความปลอดภัยทำงานได้ดีและ ไม่มีช่องโหว่ที่สำคัญ ข้อมูลที่ถูกละเมิดไม่ได้ มีผลกระทบต่อความปลอดภัยโดยรวม
8	สถานะทางกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล	- นิติบุคคล กิจการขนาดใหญ่	- นิติบุคคล กิจการขนาดกลาง	- นิติบุคคล กิจการขนาดเล็ก	- บุคคลธรรมดา หรือ - กิจการขนาดเล็ก ร้านค้า กิจการใน ครอบครัว

แผนผังการปฏิบัติงาน เรื่อง การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Breach Workflow)

